

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(подпись)

« 23 » декабря 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Технический лицей» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стендах образовательной организации. 2. Разместить на информационном стенда, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее руководстве и	январь 2026, сентябрь 2026 г. январь 2026, сентябрь 2026 г.	директор Шундукова А.А. директор Шундукова А.А.		

<p>г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО (в рамках согласования методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.</p> <p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.</p>	<p>сентябрь 2026 г.</p>	<p>Шундукова А.А.</p>		
<p>II.</p> <p>2.1. Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во</p>	<p>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p>	<p>январь 2026, сентябрь 2026 г.</p>	<p>директор Шундукова А.А.</p>		

	время «пиковой нагрузки» в организации	2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.	ежедневно		
2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).	1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений. 2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений. 3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.	январь 2026 сентябрь 2026 г. постоянно	директор Шундукова А.А.	
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода,	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации.	январь 2026 сентябрь 2026 г. постоянно	директор Шундукова А.А.	

	термоспоты, чайники и пр.).	2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.		
2.6.	Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.	январь 2026 сентябрь 2026 г.	директор Шундукова А.А.

Доступность образовательной деятельности для инвалидов

3.1.	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руководствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в частности:	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях. 2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий. 4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.	январь 2026 сентябрь 2026 г.	директор Шундукова А.А.		
------	--	--	-------------------------------------	--------------------------------	--	--

<p>1. Вход в организацию ровной площадью; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидов; коляски;</p> <p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p> <p>5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.</p>				
3.2.	<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:</p> <p>6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях.</p> <p>2. Обновить сведения на информационных стендах и официальном сайте об имеющихся материально-технических условиях.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по</p>	<p>январь 2026</p> <p>сентябрь 2026 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>директор</p> <p>Шундукова А.А.</p>	

<p>и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;</p> <p>7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.</p>	<p>состоянию имеющихся материально-технических условий.</p>					
<p>IV.</p> <p>4.1. Организация мероприятий, направленных на построение</p>	<p>Доброжелательность, вежливость работников организации</p> <p>1. Представить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе</p> <p>январь 2026</p> <p>директор</p> <p>Шундукова А.А.</p>					

	<p>конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями персонала (обучение организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)</p>	<p>показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.</p>	<p>сентябрь 2026 г.</p> <p>постоянно</p>			
4.2.	<p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.</p>	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	<p>январь 2026</p> <p>сентябрь 2026 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>директор</p> <p>Шундукова А.А.</p>		